

**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**



PROPOSTA REGISTRADA

Dados do Processo

Município: Nova Russas / CE

Unidade gestora: Secretaria de Administração e
Finanças

Número do processo: 00015.20250326/0001-26

Modalidade: Pregão Eletrônico

Número do certame: SAF-PE001/2025

Data da abertura: 28/04/2025 às 09:00

Dados do Fornecedor

Razão social: S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA

Telefone: (85) 3252-1454 / ****

CNPJ/MF: 35.055.771/0001-60

E-mail: CONTRATOS@SSINFORMATICA.NET

Endereço: Rua Doutor José Vitor, 108, Fátima, -Fortaleza / CE - CEP: 60.040-630

Dados das Declarações

DECLARAÇÃO DE ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

SIM

Declaro sob as penas da lei, que anexe todos documentos solicitado para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaração de conhecimento de informações

SIM

Declaração do fornecedor atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

DECLARAÇÃO DE COTA DE APRENDIZAGEM

SIM

Declaro sob as penas da Lei, que cumpro a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO DO INCISO XXXIII DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO
FEDERAL**

SIM

Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

SIM

Rua Doutor José Vitor, 108, Fátima, -Fortaleza / CE - CEP: 60.040-630.



**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**

Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARAÇÃO DE NÃO TRABALHO FORÇADO E DEGRADANTE

SIM

Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal.

DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

SIM

Declaro, para os devidos fins de qualificação no certame licitatório conforme estabelecido no inciso IV do art. 63 da Lei nº 14.133/2021, que ESTAMOS DESOBRIGADO a reservar percentual de seus cargos para pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados pela Previdência Social, tendo em vista o não enquadramento na hipótese legal prevista no art. 93, caput, da Lei nº 8.213 de 1991. Segundo o Art. 93, caput, da Lei nº 8.213/91, a obrigatoriedade de preenchimento de cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas com deficiência é aplicável exclusivamente a empresas que contam com 100 ou mais empregados. Afirmamos nosso compromisso contínuo com a promoção da inclusão e a manutenção de práticas de equidade no ambiente de trabalho, sempre em conformidade com a legislação aplicável. Esta declaração é fornecida com plena consciência das suas implicações legais e assegura a precisão e a veracidade das informações apresentadas.

DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO ME/EPP

NÃO

Declaramos que, no ano-calendário de realização do certame licitatório, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

SIM

Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGOS

SIM

Declaro que, conforme disposto no art. 93 a Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo as regras de acessibilidade nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.

DECLARAÇÃO DE ME/EPP

NÃO

Declaro, sob as penas da Lei, que cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, que essa Empresa/Cooperativa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

Dados da Proposta de Preços:

**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA**
35.055.771/0001-60

LOTE ÚNICO



1 - SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA

Especificação: O Sistema de Contabilidade deverá atender as seguintes especificações técnicas: o Adotar o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP; o Permitir a Personalização de Eventos Contábeis utilizando Contas do PCASP; o Oferecer Estrutura de Controle para Execução Automática de Eventos Contábeis utilizando Contas do PCASP; o Permitir a Elabora do Plano Plurianual - PPA; o Permitir a Elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA; o Permitir a Integração entre o PPA e a LOA; o Permitir o Controle da Execução Orçamentária: Receitas orçamentárias e extras, Empenhos, Liquidações, Pagamentos orçamentários e extra, Bancos, Convênios, Contratos, Licitações, Alterações Orçamentárias; o Realizar o controle orçamentário e financeiro pela utilização e controle das Fontes de Recursos. o Permitir o controle de uso do Sistema com gestão de Unidades Orçamentárias por usuários. o Permitir a Geração dos Arquivos do Sistema de Informações Municipais - S.I.M do TCE. o Permitir fechamento de períodos de lançamentos de forma geral, por usuário e unidades orçamentárias; o Permitir o Preenchimento de Cheques, Cópia de Cheques, Recibos e Nota Fiscal; o Permitir os Pagamentos de Credores por meio de lotes bancários; o Permitir a Conciliação Bancária automática de Cheques e lançamentos decorrentes de pagamentos gerados por meio de lotes bancários; o Permitir a Elaboração dos Relatórios Mensais para o TCE; o Permitir a Elaboração de Relatórios Gerenciais para Educação (SIOPE), FUNDEB, Saúde (SIOPS); o Permitir a Elaboração dos Relatórios da Lei Complementar 101/2001-LRF com publicação automática em site; o Permitir a Elaboração da Planilha SICONFI RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentária; o Permitir a Elaboração da Planilha SICONFI RGF - Relatório de Gestão Fiscal; o Permitir a Publicação diária automática dos dados contábeis em site contratada por esta prefeitura atendendo a Lei 131 (Lei Transparência Pública); o Permitir a Elaboração dos Relatórios da Lei 9.755 - Contas Públicas; o Permitir a Divulgação automática dos Relatórios da LRF na Internet em site contratado por esta prefeitura; o Permitir a Elaboração do Balanço Anual conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCASP; o Permitir a Elaboração da Planilha SICONFI DCA-Balanço Anual; o Permitir a Elaboração do MANAD; o Permitir a Elaboração da DIRF; o Permitir a Consolidação de Dados para Unidades Gestoras que utilizam bancos de dados independentes; o Permitir o Funcionamento em rede local e via internet por meio dos serviços de conexão remota; o Permitir o Funcionamento em Rede Virtual Privada via internet; o Permitir a elaboração de relatórios e gráficos gerenciais a partir de recursos de BI (business intelligence); o Permitir o Relacionamento automático com Extrato Bancário no Padrão OFX; o Possuir Módulo Dinâmico que permita Integração via API com Sistemas de Gestão Administrativa contemplando: o Solicitações de Despesa o Autorizações de Solicitações de Despesa o Autorizações de Licitações o Licitações o Autorizações de Contratos o Contratos o Autorizações de Empenhos o Empenhos o Autorizações de Liquidações o Liquidações o Autorizações de Pagamentos o Pagamentos o Quando integrado a um Sistema de Gestão Administrativa, o Sistema Contábil deverá registrar na linha do tempo do Processo Administrativo cada operação registrada destacando o dia, hora, setor, operador e o status atribuído à operação. o Possuir Módulo Dinâmico que permita Integração via API com os sistemas de compras, licitação, patrimônio, almoxarifado e merenda escolar; o Permitir backup de forma manual ou automática. o Possuir módulo de segurança com controle de Nível de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso.

**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA**
35.055.771/0001-60



Quantidade: 12,0

Unidade: Mês

Valor unitário: R\$ 4.660,00

Valor total: R\$ 55.920,00

Fabricante/Marca: sistema

Modelo: --

Valor de referência: R\$ 4.663,33

2 - SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

Especificação: ESPECIFICAÇÃO: O Sistema de Gestão Administrativa Financeira deverá atender as seguintes especificações técnicas: Permitir o acesso ao sistema via Web por meio no mínimo dos navegadores: Chrome, Internet Explorer, Edge, Firefox, Safari; Atender ao Fluxo da Despesa atualmente utilizada pelo município sem a necessidade de desenvolvimento de módulos específicos; Oferecer recursos para uso do Comitê de Gestão Financeira responsável pela elaboração e manutenção da política e planejamento de gastos; Adotar a metodologia de Centros de Custos como instrumento da classificação da despesa no contexto administrativo; Oferecer ferramentas para a gestão da Programação da Despesa (política de Cotas de Gastos) por meio da especificação da Unidade Orçamentária, Centro de Custo e Fonte de Recurso; Garantir que a gestão da Programação da Despesa estabeleça um limite de gastos por Secretaria Administrativa; Permitir a política de Cotas de Gastos com as características: mensal, bimestral, trimestral, quadrimestral, semestral e anual; Oferecer ferramenta que permita ao Comitê de Gestão Financeira transferir, reforçar, anular valores da Cota Financeira estabelecida na programação da despesa; Garantir a segurança de uso do Sistema por meio da especificação de qual unidade orçamentária está liberada para cada usuário; Permitir que uma Secretaria possua um ou mais usuários, assim como, um usuário possa acessar dados de uma ou mais Secretarias; Contemplar o atendimento às Secretarias no atendimento às despesas de natureza de Compra Direta ou amparada por Contrato e Licitação. Permitir o encaminhamento de Solicitação de Compra diretamente ao Setor de Compras e Licitação; Permitir que as Secretarias acompanhem em tempo real o estágio da Solicitação de Compra contemplando as fases da Cotação, Processo Licitatório e Contratação. Garantir o controle dos limites de gastos previstos para uso da Dispensa de Licitação evitando indispensavelmente que ocorra fracionamento da despesa sem a devida autorização legal. Permitir o cadastramento do DID - Documento de Intenção de Despesa para cada Secretaria utilizando as informações compartilhadas do banco de dados do Setor Contábil, como Fornecedores, Itens, Contratos, Licitações e Dotações; Realizar no cadastramento do DID críticas prévias como verificação de: saldo financeiro do contrato; vigência do contrato e saldo do item do contrato; Aplicar no cadastramento do DID o controle da Programação da Despesa não permitindo a Secretaria encaminhar solicitação de gasto que exceda o valor previamente especificado para o período; Oferecer no cadastramento do DID a disponibilização do(s) contrato(s) específico(s) do Fornecedor indicado no lançamento; Permitir o cadastro do DID e encaminhamento em duas etapas diferentes para melhor gestão da Unidade Financeira da Secretaria; Permitir o "DID de Liquidação" que conduzirá na linha do tempo do processo a solicitação de liquidação, a autorização de liquidação e a liquidação contábil; Permitir o "DID de Pagamento" que conduzirá na linha do tempo do processo a solicitação de pagamento, a autorização de pagamento e o pagamento contábil; Oferecer o ambiente de interação das Secretarias por meio da operação Movimentação de Processos a partir da qual cada unidade funcional receberá e encaminhará o processo para fins de deferimento ou indeferimento; Permitir a gestão dos processos por meio das caixas de entrada e saída de processos e de processos enviados. Oferecer painel com informações de saldos a

**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**



liquidar e a pagar para cada empenho para que o usuário possa solicitar o processo do tipo "DID Complementar de Liquidação" e "DID Complementar de Pagamento" respectivamente; Oferecer painel de Autorização dos Pagamentos para que seja apresentado de forma prática e objetiva para quem possuir a atribuição de autorização de pagamento; Permitir que em cada etapa de encaminhamento do processo seja possível anexar documentos; Oferecer consulta de processos por Credor; Oferecer consulta de processos Unidade Orçamentária; Oferecer consulta de processos por Centro de Custo; Oferecer consulta de processos por Fonte de Recurso; Oferecer consulta de processos por Situação; o Oferecer consulta de processos por Período; o Oferecer consulta de empenho por Credor; Oferecer consulta de empenho Unidade Orçamentária; Oferecer consulta de empenho por Centro de Custo; Oferecer consulta de empenho por Fonte de Recurso; Oferecer consulta de empenho por Situação; o Oferecer consulta de empenho por Período; o Oferecer consulta de Saldos Orçamentários; Oferecer relatório da linha do tempo dos processos com detalhamento de cada etapa contemplando a data, o usuário, o setor de origem, o setor de destino, o valor e o encaminhamento final; Permitir o cadastramento dos operadores de cada Secretaria com a identificação da Unidade Funcional, por exemplo, Setor de Compra, Financeiro da Secretaria de Saúde etc.; Permitir o cadastro das Unidades Funcionais; Oferecer recurso de transferência de informação do documento de intenção de despesa (DID) para o Empenho por meio de mecanismo de API desenvolvida pelo Sistema Contábil; Oferecer recurso de transferência de informação do documento de intenção de despesa (DID de Liquidação) para a Liquidação de Empenho por meio de mecanismo de API desenvolvida pelo Sistema Contábil; Oferecer recurso de transferência de informação do documento de intenção de despesa (DID de Pagamento) para o Pagamento de Empenho. Permitir transferências de saldos entre Centros de Custos distintos. Oferecer recurso para Agendamento de Pagamento por Fonte de Recurso e Conta Bancária. Oferecer relatório de Empenhos, Liquidações, Pagamentos, Empenhados a Pagar não Liquidados, Empenhados a Pagar Liquidados; Permitir que o relatório de Empenhos, Liquidações, Pagamentos, Empenhados a Pagar não Liquidados, Empenhados a Pagar Liquidados seja exportado para Excel; Oferecer relatório com o Saldo das Cotas Financeiras do período para fins de levantamento da necessidade de solicitação de reforço da cota; Permitir que o relatório de Saldo das Cotas Financeiras seja exportado para Excel; Oferecer relatório geral da situação de processos no âmbito geral, por secretaria, por credor, por fonte de recurso, por centro de custo; por período considerando as situações de empenhos solicitado, empenhado, liquidação solicitada, liquida autorizada, liquidado, pagamento solicitado, pagamento autorizado, pagamento realizado, processo arquivo; Permitir que o relatório de Situação de Processos seja exportado para Excel; Oferecer o relatório de Extrato de Contratos com a demonstração dos dados cadastrais e ainda seus aditivos, processos associados ao contrato, situação dos processos associados; saldo global do contrato, saldos dos itens do contrato etc.; Permitir que o relatório de Extrato de Contrato seja exportado para Excel; Oferecer o relatório Extrato do Empenho com informações úteis como as liquidações solicitadas e autorizadas e liquidadas, os pagamentos solicitados, autorizadas e pagos, sempre detalhando a nota fiscal em cada etapa. Mostrando ainda o valor total liquidado, pago e a pagar, assim como o valor a pagar não liquidado; Permitir que o relatório Extrato do Empenho seja exportado para Excel; Oferecer relatório do Extrato do Centro de Custo demonstrando analiticamente, por exemplo, dentro de um período, todos os processos de gastos com combustíveis, valor original da cota, reforços ou anulações da cota financeira assim como transferência de uma cota para outra; •Permitir que o relatório Extrato do Centro de Custo seja exportado para Excel; Oferecer relatório de Liquidações totalizadas por mês para permitir uma leitura ampla e objetiva do evolutivo de gastos de cada cota; Permitir que o relatório de



**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA**
35.055.771/0001-60

Liquidações seja exportado para Excel; Gerar gráfico com a evolução comparativa receita em relação a despesa no decorrer do exercício financeiro atual permitindo a seleção da Unidade Orçamentária e vários perfis da classificação da despesa orçamentária; Oferecer o relatório das liquidações do período com detalhamento da Nota Fiscal e oferecendo diversos filtros como Unidade Orçamentária, Credor, Centro de Custo, Fonte de Recurso etc. Permitir que o relatório de Liquidações seja exportado para Excel; Oferecer o relatório dos pagamentos do período oferecendo diversos filtros como Unidade Orçamentária, Credor, Centro de Custo, Fonte de Recurso etc. Permitir que o relatório de Pagamentos seja exportado para Excel; Oferecer integração com os sistemas de contabilidade, compras, licitação; Oferecer a consulta de Restos a Pagar, com informações relativas às movimentações de restos a pagar processados e não processados; Oferecer a criação de ordens de compra / serviço a partir dos empenhos efetuados; Oferecer a consulta do relatório Saldos Bancários, permitindo a visualização dos saldos por unidade orçamentária, fonte de recurso e data-base;

Quantidade: 12,0

Unidade: Mês

Valor unitário: R\$ 8.960,00

Valor total: R\$ 107.520,00

Fabricante/Marca: sistema

Modelo: --

Valor de referência: R\$ 8.966,67

3 - SISTEMA DE LICITAÇÃO

Especificação: O Sistema de Licitação deverá atender as seguintes especificações: o Atender ao SIM (Sistema de Informações Municipais) com a geração de arquivos digitais conforme especificações técnicas contidas no manual mantido e divulgado pelo Tribunal de Contas do Estado TCE.; Permitir o Cadastro de Fornecedores, Itens (produtos e serviços), Textos Padrões, Comissão de Licitação; permitir a Criação Ilimitada de Modelos de Relatórios; o Adotar os Modelos já utilizados pelo Município e/ou Assessoria; Controlar as Licitações por meio de Banco de Dados, evitando o manuseio de arquivos e pastas; Criticar as dotações utilizadas compatibilizando com o Sistema S.I.M; o Utilizar o conceito de Macro-substituição de dados, evitando o trabalho de revisão de texto para substituição de conteúdo; Registrar Solicitações, incluindo as seguintes informações: Secretaria, Itens e suas quantidades e dotações orçamentárias; Registrar a Cotação de Preços com elaboração de projeto básico e relatórios de valores médios; Gerar e processar planilhas eletrônicas para fornecimento de propostas de preços com a finalidade de elaboração de coleta\projeto básico; Oferecer módulo de Autorização permitindo um total controle das fases do Processo; Realizar o julgamento global por lote e por item; Possuir todas as ferramentas de controle para a realização das modalidades de acordo com a Lei Nº 8.666/93 ou Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021. • o Permitir o usuário decidir em caso de empate nas propostas de preços; • o Emitir todos os Relatórios (anexos) adotados pela Comissão; • o Permitir a emissão de relatórios segundo os modelos padronizados; Permitir a Edição e Arquivamento dos Relatórios apresentados em Tela; Oferecer integração com os sistemas de Contabilidade, compras, patrimônio, almoxarifado e merenda escolar. Permitir realizar contratação direta; Permitir backup de forma manual ou automática Possuir módulo de segurança com controle de Nível de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso.

Quantidade: 12,0

Unidade: Mês

Valor unitário: R\$ 1.470,00

Valor total: R\$ 17.640,00

Fabricante/Marca: sistema

Modelo: --



**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**

Valor de referência: R\$ 1.476,67

4 - SISTEMA DE ALMOXARIFADO WEB

Especificação: O Sistema de Almojarifado deverá atender as seguintes especificações técnicas: Oferecer o Controle de Estoque por Unidade Executora, Programa de Governo e Fonte de Recurso; Oferecer o controle de Requisição Digital para todas as unidades de consumo do município; Gerar o Demonstrativo de Consumo por Unidade Executora, Programa de Governo e Fonte de Recurso; Permitir o controle de usuários por Unidade Gestora; Gerar a Posição de Estoque com demonstração de disponibilidade físico financeiro; Gerar demonstrativo de Saldo Patrimonial com demonstração por Conta PCASP para destinação contábil; Gerar o Demonstrativo Evolutivo de consumo por Produto e Unidade Administrativa; o Permitir o Cadastro da Estrutura Administrativa municipal; Permitir o Cadastro de Unidades Executoras e Setores (unidades de consumo; Permitir o Cadastro de Fornecedores, grupos de produtos, produtos, Metas de Consumo, Controle de validade dos itens; Permitir o lançamento de Entradas de almoxarifado com a caracterização de diversos tipos de entrada; Permitir o lançamento de Saídas de almoxarifado com a caracterização de diversos tipos de saída; Permitir o lançamento de entrada de almoxarifado a par de uma Requisição Eletrônica; Permitir que uma Requisição Eletrônica seja atendida por um ou mais lançamento de saída; Permitir a Emissão de Guias de Solicitação (Requisição Eletrônica); Permitir a Emissão de Guias de Entrega. Permitir a transferência de saldos de estoque entre Unidades Executoras, Programas e Fontes de Recursos, individualmente por item ou em bloco para todos os itens com saldos disponíveis; Permitir a Emissão da Nota de Transferências de Itens de Almoxarifado; Permitir a Emissão do Extrato da Movimentação de Itens de Almoxarifado; Permitir a Emissão das entradas de almoxarifados de um período; Permitir a Emissão das saídas de almoxarifados de um período; Permitir a Emissão do relatório demonstrativo das requisições com pendência de atendimento, total ou parcial; Permitir a emissão de todos os relatórios com a seleção de Unidade Gestora Contábil; Unidade Orçamentária; Unidade Executora; Programa de Governo; Fonte de Recurso individual ou consolidado. Possuir módulo de segurança com controle de Nível de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso. Oferecer integração com os sistemas de contabilidade, licitação, compra patrimônio e merenda escolar.

Quantidade: 12,0

Unidade: Mês

Valor unitário: R\$ 1.340,00

Valor total: R\$ 16.080,00

Fabricante/Marca: sistema

Modelo: --

Valor de referência: R\$ 1.340,00

5 - SISTEMA DE CONTROLE PATRIMONIAL



**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**

Especificação: O Sistema de Controle Patrimonial deverá atender as seguintes especificações técnicas: Permitir Cadastro de Bens Patrimoniais Móveis, Bens Patrimoniais imóveis, Bens Relacionáveis; Permitir Cadastro da Estrutura Administrativa municipal no âmbito da LOA; Permite o Cadastro de Secretarias, Setores, Fornecedores e Localização Física; o Gerar o Controle de transferência de Bens entre as Unidades Administrativas; Gerar o Controle de Reavaliação e Depreciação de Bens Patrimoniais conforme as novas Normas Contábeis Aplicadas ao Setor Público conforme estabelecido pela Secretaria do Tesouro Nacional STN; Gerar a Emissão do Tombamento de Bens Patrimoniais; Gerar a Emissão do Inventário; Gerar a Emissão de Termo de Responsabilidade por Bens Lotados; Gerar a Emissão de Bens Relacionados; Gerar a Emissão de Bens Patrimoniais; Gerar a Emissão de Termos de Transferência; Gerar a Emissão de Etiquetas com Número de Tombamento Patrimonial; Oferecer integração com os sistemas de Contabilidade, compras, licitação e merenda escolar; Permite Auditoria de informações dos bens cadastrados no Sistema de Controle Patrimonial com as informações cadastradas no TCE; Possuir módulo de segurança com controle de Nível de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso.

Quantidade: 12,0

Unidade: Mês

Valor unitário: R\$ 1.190,00

Valor total: R\$ 14.280,00

Fabricante/Marca: sistema

Modelo: --

Valor de referência: R\$ 1.196,67

6 - SISTEMA DE CONTROLE VEÍCULOS WEB



**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**

Especificação: O Sistema de Controle de Veículos deverá atender as seguintes especificações técnicas: o Oferecer o uso do Sistema em ambiente de nuvem, inclusive por meio de dispositivos moveis; o Controlar acesso ao Sistema por meio de e-mail e senha privativa; o Oferecer recuperação de Senha de usuário via e-mail; o Oferecer alteração de senha; o Permitir o Cadastro de Unidades Orçamentárias; o Permitir o Cadastro de Programas de Governo; o Permitir o Cadastro de Contratos e Aditivos; o Permitir o Cadastro de Veículos; o Permitir o Cadastro de Tipos de Veículos; o Permitir o Cadastro de Marcas de Veículos; o Permitir o Cadastro de Linhas de Veículos; o Permitir o Cadastro de Modelos de Veículos; o Permitir o Cadastro de Cores de Veículos; o Permitir o Cadastro de Proprietários; o Permitir o Cadastro de Motoristas; o Permitir o Cadastro de Grupo de Produtos e Serviços; o Permitir o Cadastro de Produtos e Serviços; o Permitir o Cadastro de Fornecedores de Combustíveis, Peças e Serviços; o Permitir associação do Veículo com a Unidade Orçamentária por vigência; o Controlar o Abastecimento por veículo a partir de saldos contratuais ou despesas avulsas; o Permitir que o Veículo possa ser abastecido por diversos combustíveis conforme especificação técnica do fabricante; o Controlar contratos de abastecimento e manutenção de veículos; o Realizar o controle de Viagens por veículos; o Gerar relatórios Gerencias de Viagens realizadas por Veículos; o Controlar a Manutenção dos Veículos (peças e serviços) a partir de saldos contratuais ou de despesas avulsas; o Gerar relatório de Acompanhamento de Manutenção de Veículo contemplando dados dos serviços e associação a contratos; o Criticar o Abastecimento de Combustíveis por meio de Metas definidas; o Gerar Demonstrativo de Gastos com Combustíveis, exigido pelo TCE; o Gerar relatório com a média de consumo por veículo; o Gerar relatórios analíticos de abastecimento; o Gerar relatório da Ficha do Veículos contendo todas as informações de gastos; o Gerar relatório de abastecimento por Dotação; o Gerar relatório de abastecimento por Departamento; o Gerar relatório com histórico da manutenção por veículo (peças e serviços); o Gerar relatório do extrato do contrato com a individualização de uso e apresentação de saldos remanescentes; o Controlar Estoque dos produtos de manutenção dos Veículos, inclusive com fixação de Estoque Mínimo e Máximo; o Gerar relatório de Estoque com a movimentação das peças de reposição; o Gerar relatório da Posição de Estoque; o Oferecer recursos para Gerenciamento de Multas; o Gerar relatórios de acompanhamento de Multas; o Gerar painéis com gráficos gerenciais (dashboard); o Oferecer Subsistema de Veículos integrado ao SIM – Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, contemplando os seguintes recursos: Cadastro de Veículos – versão especializada para o SIM Cadastro de Contratos – versão especializada para o SIM Cadastro de Veículos Locados Cadastro de Veículos Cedidos por Terceiros Cadastro de Veículos Cedidos a Terceiros Geração de arquivos digitais para envio ao TCE: Arquivo Digital de Veículos Municipais Arquivo Digital de Veículos Locados Arquivo Digital de Veículos Cedidos por Terceiros Arquivo Digital da Destinação dos Veículos Arquivo Digital do Controle de Abastecimento de Veículos Arquivo Digital do Controle de Manutenção de Veículos Gerar relatório de Críticas do SIM para análise de erros na geração; Controle de bloqueio de edição de dados após a Geração do SIM Oferecer Consulta ao Histórico do SIM gerado Oferecer ao Setor Contábil API para leitura automática dos Arquivos Digitais do SIM. o Oferecer integração com Sistemas de Gestão de Cartão de Combustíveis contemplando: Crítica de Dados a serem importados Importação de Dados fornecidos o Possuir módulo de segurança com controle de Nível de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso.

Quantidade: 12,0

Unidade: Mês

Valor unitário: R\$ 2.490,00

Valor total: R\$ 29.880,00



**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**

Fabricante/Marca: sistema

Modelo: --

Valor de referência: R\$ 2.493,33

Valor total - LOTE ÚNICO: R\$ 241.320,00 - (duzentos e quarenta e um mil, trezentos e vinte reais)

Valor geral da proposta: R\$ 241.320,00 (duzentos e quarenta e um mil, trezentos e vinte reais)

Validade da Proposta

Proposta válida por: 60 dias

Dados de Registro da Proposta

Data de finalização do registro da proposta: 9 de Abril de 2025 às 11:16

Dados do Usuário:

Usuário logado como: **samoel moreira holanda junior**

E-mail: **contratos@ssinformatica.net**

CPF/MF: 377.900.133-00

**SAMOEL MOREIRA
DE HOLANDA
JUNIOR:37790013
300**

Assinado de forma
digital por SAMOEL
MOREIRA DE HOLANDA
JUNIOR:37790013300
Dados: 2025.04.09
11:16:53 -03'00'

Rua Doutor José Vitor, 108, Fátima, -Fortaleza / CE - CEP: 60.040-630.



**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**

PROPOSTA READEQUADA

Dados do Processo

Município: Nova Russas / CE

Unidade gestora: Secretaria de Administração e
Finanças

Número do processo: 00015.20250326/0001-26

Modalidade: Pregão Eletrônico

Número da contratação: SAF-PE001/2025

Data da abertura: 28/04/2025 às 09:00

Dados do Fornecedor

Razão social: S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA

Telefone: (85) 3252-1454

CNPJ/ME: 35.055.771/0001-60

E-mail: CONTRATOS@SSINFORMATICA.NET

Endereço: Rua Doutor José Vítor, 108, Fátima, -Fortaleza / CE - CEP: 60.040-630

Dados da Proposta de Preços:

LOTE ÚNICO

I - SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA



**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**

Especificação: O Sistema de Contabilidade deverá atender as seguintes especificações técnicas: o Adotar o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP; o Permitir a Personalização de Eventos Contábeis utilizando Contas do PCASP; o Oferecer Estrutura de Controle para Execução Automática de Eventos Contábeis utilizando Contas do PCASP; o Permitir a Elabora do Plano Plurianual - PPA; o Permitir a Elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA; o Permitir a integração entre o PPA e a LOA; o Permitir o Controle da Execução Orçamentária: Receitas orçamentárias e extras, Empenhos, Liquidações, Pagamentos orçamentários e extra, Bancos, Convênios, Contratos, Licitações, Alterações Orçamentárias; o Realizar o controle orçamentário e financeiro pela utilização e controle das Fontes de Recursos. o Permitir o controle de uso do Sistema com gestão de Unidades Orçamentárias por usuários. o Permitir a Geração dos Arquivos do Sistema de Informações Municipais - S.I.M do TCE. o Permitir fechamento de períodos de lançamentos de forma geral, por usuário e unidades orçamentárias; o Permitir o Preenchimento de Cheques, Cópia de Cheques, Recibos e Nota Fiscal; o Permitir os Pagamentos de Credores por meio de lotes bancários; o Permitir a Conciliação Bancária automática de Cheques e lançamentos decorrentes de pagamentos gerados por meio de lotes bancários; o Permitir a Elaboração dos Relatórios Mensais para o TCE; o Permitir a Elaboração de Relatórios Gerenciais para Educação (SIOPE), FUNDEB, Saúde (SIOPS); o Permitir a Elaboração dos Relatórios da Lei Complementar 101/2001-LRF com publicação automática em site; o Permitir a Elaboração da Planilha SICONFI RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentária; o Permitir a Elaboração da Planilha SICONFI RGF - Relatório de Gestão Fiscal; o Permitir a Publicação diária automática dos dados contábeis em site contratada por esta prefeitura atendendo a Lei 131 (Lei Transparência Pública); o Permitir a Elaboração dos Relatórios da Lei 9.755 - Contas Públicas; o Permitir a Divulgação automática dos Relatórios da LRF na Internet em site contratado por esta prefeitura; o Permitir a Elaboração do Balanço Anual conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCASP; o Permitir a Elaboração da Planilha SICONFI DCA-Balanço Anual; o Permitir a Elaboração do MANAD; o Permitir a Elaboração da DIRF; o Permitir a Consolidação de Dados para Unidades Gestoras que utilizam bancos de dados independentes; o Permitir o Funcionamento em rede local e via internet por meio dos serviços de conexão remota; o Permitir o Funcionamento em Rede Virtual Privada via internet; o Permitir a elaboração de relatórios e gráficos gerenciais a partir de recursos de BI (business intelligence); o Permitir o Relacionamento automático com Extrato Bancário no Padrão OFX; o Possuir Módulo Dinâmico que permita Integração via API com Sistemas de Gestão Administrativa contemplando: o Solicitações de Despesa o Autorizações de Solicitações de Despesa o Autorizações de Licitações o Licitações o Autorizações de Contratos o Contratos o Autorizações de Empenhos o Empenhos o Autorizações de Liquidações o Liquidações o Autorizações de Pagamentos o Pagamentos o Quando integrado a um Sistema de Gestão Administrativa, o Sistema Contábil deverá registrar na linha do tempo do Processo Administrativo cada operação registrada destacando o dia, hora, setor, operador e o status atribuído à operação. o Possuir Módulo Dinâmico que permita Integração via API com os sistemas de compras, licitação, patrimônio, almoxarifado e merenda escolar; o Permitir backup de forma manual ou automática. o Possuir módulo de segurança com controle de Nível de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso.

Quantidade: 12,0

Unidade: Mês

Valor unitário: R\$ 4.550,00

Valor total: R\$ 54.600,00

Fabricante/Marca: sistema

Modelo: --

**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**



Valor de referência: R\$ 4.663,33

2 - SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

Especificação: ESPECIFICAÇÃO: O Sistema de Gestão Administrativa Financeira deverá atender as seguintes especificações técnicas: Permitir o acesso ao sistema via Web por meio no mínimo dos navegadores: Chrome, Internet Explorer, Edge, Firefox, Safari; Atender ao Fluxo da Despesa atualmente utilizada pelo município sem a necessidade de desenvolvimento de módulos específicos; Oferecer recursos para uso do Comitê de Gestão Financeira responsável pela elaboração e manutenção da política e planejamento de gastos; Adotar a metodologia de Centros de Custos como instrumento da classificação da despesa no contexto administrativo; Oferecer ferramentas para a gestão da Programação da Despesa (política de Cotas de Gastos) por meio da especificação da Unidade Orçamentária, Centro de Custo e Fonte de Recurso; Garantir que a gestão da Programação da Despesa estabeleça um limite de gastos por Secretaria Administrativa; Permitir a política de Cotas de Gastos com as características: mensal, bimestral, trimestral, quadrimestral, semestral e anual; Oferecer ferramenta que permita ao Comitê de Gestão Financeira transferir, reforçar, anular valores da Cota Financeira estabelecida na programação da despesa; Garantir a segurança de uso do Sistema por meio da especificação de qual unidade orçamentária está liberada para cada usuário; Permitir que uma Secretaria possua um ou mais usuários, assim como, um usuário possa acessar dados de uma ou mais Secretarias; Contemplar o atendimento às Secretarias no atendimento às despesas de natureza de Compra Direta ou amparada por Contrato e Licitação. Permitir o encaminhamento de Solicitação de Compra diretamente ao Setor de Compras e Licitação; Permitir que as Secretarias acompanhem em tempo real o estágio da Solicitação de Compra contemplando as fases da Cotação, Processo Licitatório e Contratação. Garantir o controle dos limites de gastos previstos para uso da Dispensa de Licitação evitando indispensavelmente que ocorra fracionamento da despesa sem a devida autorização legal. Permitir o cadastramento do DID - Documento de Intenção de Despesa para cada Secretaria utilizando as informações compartilhadas do banco de dados do Setor Contábil, como Fornecedores, Itens, Contratos, Licitações e Dotações; Realizar no cadastramento do DID críticas prévias como verificação de: saldo financeiro do contrato; vigência do contrato e saldo do item do contrato; Aplicar no cadastramento do DID o controle da Programação da Despesa não permitindo a Secretaria encaminhar solicitação de gasto que exceda o valor previamente especificado para o período; Oferecer no cadastramento do DID a disponibilização do(s) contrato(s) específico(s) do Fornecedor indicado no lançamento; Permitir o cadastro do DID e encaminhamento em duas etapas diferentes para melhor gestão da Unidade Financeira da Secretaria; Permitir o "DID de Liquidação" que conduzirá na linha do tempo do processo a solicitação de liquidação, a autorização de liquidação e a liquidação contábil; Permitir o "DID de Pagamento" que conduzirá na linha do tempo do processo a solicitação de pagamento, a autorização de pagamento e o pagamento contábil; Oferecer o ambiente de interação das Secretarias por meio da operação Movimentação de Processos a partir da qual cada unidade funcional receberá e encaminhará o processo para fins de deferimento ou indeferimento; Permitir a gestão dos processos por meio das caixas de entrada e saída de processos e de processos enviados. Oferecer painel com informações de saldos a liquidar e a pagar para cada empenho para que o usuário possa solicitar o processo do tipo "DID Complementar de Liquidação" e "DID Complementar de Pagamento" respectivamente; Oferecer painel de Autorização dos Pagamentos para que seja apresentado de forma prática e objetiva para quem possuir a atribuição de autorização de pagamento; Permitir que em cada etapa de encaminhamento do processo



**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**

seja possível anexar documentos; Oferecer consulta de processos por Credor; Oferecer consulta de processos Unidade Orçamentária; Oferecer consulta de processos por Centro de Custo; Oferecer consulta de processos por Fonte de Recurso; Oferecer consulta de processos por Situação; o Oferecer consulta de processos por Período; o Oferecer consulta de empenho por Credor; Oferecer consulta de empenho Unidade Orçamentária; Oferecer consulta de empenho por Centro de Custo; Oferecer consulta de empenho por Fonte de Recurso; Oferecer consulta de empenho por Situação; o Oferecer consulta de empenho por Período; o Oferecer consulta de Saldos Orçamentários; Oferecer relatório da linha do tempo dos processos com detalhamento de cada etapa contemplando a data, o usuário, o setor de origem, o setor de destino, o valor e o encaminhamento final; Permitir o cadastramento dos operadores de cada Secretaria com a identificação da Unidade Funcional, por exemplo, Setor de Compra, Financeiro da Secretaria de Saúde etc.; Permitir o cadastro das Unidades Funcionais; Oferecer recurso de transferência de informação do documento de intenção de despesa (DID) para o Empenho por meio de mecanismo de API desenvolvida pelo Sistema Contábil; Oferecer recurso de transferência de informação do documento de intenção de despesa (DID de Liquidação) para a Liquidação de Empenho por meio de mecanismo de API desenvolvida pelo Sistema Contábil; Oferecer recurso de transferência de informação do documento de intenção de despesa (DID de Pagamento) para o Pagamento de Empenho. Permitir transferências de saldos entre Centros de Custos distintos. Oferecer recurso para Agendamento de Pagamento por Fonte de Recurso e Conta Bancária. Oferecer relatório de Empenhos, Liquidações, Pagamentos, Empenhados a Pagar não Liquidados, Empenhados a Pagar Liquidados; Permitir que o relatório de Empenhos, Liquidações, Pagamentos, Empenhados a Pagar não Liquidados, Empenhados a Pagar Liquidados seja exportado para Excel; Oferecer relatório com o Saldo das Cotas Financeiras do período para fins de levantamento da necessidade de solicitação de reforço da cota; Permitir que o relatório de Saldo das Cotas Financeiras seja exportado para Excel; Oferecer relatório geral da situação de processos no âmbito geral, por secretaria, por credor, por fonte de recurso, por centro de custo; por período considerando as situações de empenhos solicitado, empenhado, liquidação solicitada, liquida autorizada, liquidado, pagamento solicitado, pagamento autorizado, pagamento realizado, processo arquivo; Permitir que o relatório de Situação de Processos seja exportado para Excel; Oferecer o relatório de Extrato de Contratos com a demonstração dos dados cadastrais e ainda seus aditivos, processos associados ao contrato, situação dos processos associados; saldo global do contrato, saldos dos itens do contrato etc.; Permitir que o relatório de Extrato de Contrato seja exportado para Excel; Oferecer o relatório Extrato do Empenho com informações úteis como as liquidações solicitadas e autorizadas e liquidadas, os pagamentos solicitados, autorizadas e pagos, sempre detalhando a nota fiscal em cada etapa. Mostrando ainda o valor total liquidado, pago e a pagar, assim como o valor a pagar não liquidado; Permitir que o relatório Extrato do Empenho seja exportado para Excel; Oferecer relatório do Extrato do Centro de Custo demonstrando analiticamente, por exemplo, dentro de um período, todos os processos de gastos com combustíveis, valor original da cota, reforços ou anulações da cota financeira assim como transferência de uma cota para outra; -Permitir que o relatório Extrato do Centro de Custo seja exportado para Excel; Oferecer relatório de Liquidações totalizadas por mês para permitir uma leitura ampla e objetiva do evolutivo de gastos de cada cota; Permitir que o relatório de Liquidações seja exportado para Excel; Gerar gráfico com a evolução comparativa receita em relação a despesa no decorrer do exercício financeiro atual permitindo a seleção da Unidade Orçamentária e vários perfis da classificação da despesa orçamentária; Oferecer o relatório das liquidações do período com detalhamento da Nota Fiscal e oferecendo diversos filtros como Unidade Orçamentária, Credor, Centro de



**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**

Custo, Fonte de Recurso etc. Permitir que o relatório de Liquidações seja exportado para Excel; Oferecer o relatório dos pagamentos do período oferecendo diversos filtros como Unidade Orçamentária, Credor, Centro de Custo, Fonte de Recurso etc. Permitir que o relatório de Pagamentos seja exportado para Excel; Oferecer integração com os sistemas de contabilidade, compras, licitação; Oferecer a consulta de Restos a Pagar, com informações relativas às movimentações de restos a pagar processados e não processados; Oferecer a criação de ordens de compra / serviço a partir dos empenhos efetuados; Oferecer a consulta do relatório Saldos Bancários, permitindo a visualização dos saldos por unidade orçamentária, fonte de recurso e data-base;

Quantidade: 12,0

Unidade: Mês

Valor unitário: R\$ 7.150,00

Valor total: R\$ 85.800,00

Fabricante/Marca: sistema

Modelo: --

Valor de referência: R\$ 8.966,67

3 - SISTEMA DE LICITAÇÃO

Especificação: O Sistema de Licitação deverá atender as seguintes especificações: o Atender ao SIM (Sistema de Informações Municipais) com a geração de arquivos digitais conforme especificações técnicas contidas no manual mantido e divulgado pelo Tribunal de Contas do Estado TCE.; Permitir o Cadastro de Fornecedores, Itens (produtos e serviços), Textos Padrões, Comissão de Licitação; permitir a Criação Ilimitada de Modelos de Relatórios; o Adotar os Modelos já utilizados pelo Município e/ou Assessoria; Controlar as Licitações por meio de Banco de Dados, evitando o manuseio de arquivos e pastas; Criticar as dotações utilizadas compatibilizando com o Sistema S.I.M; o Utilizar o conceito de Macro-substituição de dados, evitando o trabalho de revisão de texto para substituição de conteúdo; Registrar Solicitações, incluindo as seguintes informações: Secretaria, Itens e suas quantidades e dotações orçamentárias; Registrar a Cotação de Preços com elaboração de projeto básico e relatórios de valores médios; Gerar e processar planilhas eletrônicas para fornecimento de propostas de preços com a finalidade de elaboração de coletaprojeto básico; Oferecer módulo de Autorização permitindo um total controle das fases do Processo; Realizar o julgamento global por lote e por item; Possuir todas as ferramentas de controle para a realização das modalidades de acordo com a Lei Nº 8.666/93 ou Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021. • o Permitir o usuário decidir em caso de empate nas propostas de preços; • o Emitir todos os Relatórios (anexos) adotados pela Comissão; • o Permitir a emissão de relatórios segundo os modelos padronizados; Permitir a Edição e Arquivamento dos Relatórios apresentados em Tela; Oferecer integração com os sistemas de Contabilidade, compras, patrimônio, almoxarifado e merenda escolar. Permitir realizar contratação direta; Permitir backup de forma manual ou automática Possuir módulo de segurança com controle de Nível de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso.

Quantidade: 12,0

Unidade: Mês

Valor unitário: R\$ 1.270,00

Valor total: R\$ 15.240,00

Fabricante/Marca: sistema

Modelo: --

Valor de referência: R\$ 1.476,67

4 - SISTEMA DE ALMOXARIFADO WEB



**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**

Especificação: O Sistema de Almoxarifado deverá atender as seguintes especificações técnicas: Oferecer o Controle de Estoque por Unidade Executora, Programa de Governo e Fonte de Recurso; Oferecer o controle de Requisição Digital para todas as unidades de consumo do município; Gerar o Demonstrativo de Consumo por Unidade Executora, Programa de Governo e Fonte de Recurso; Permitir o controle de usuários por Unidade Gestora; Gerar a Posição de Estoque com demonstração de disponibilidade físico financeiro; Gerar demonstrativo de Saldo Patrimonial com demonstração por Conta PCASP para destinação contábil; Gerar o Demonstrativo Evolutivo de consumo por Produto e Unidade Administrativa; o Permitir o Cadastro da Estrutura Administrativa municipal; Permitir o Cadastro de Unidades Executoras e Setores (unidades de consumo; Permitir o Cadastro de Fornecedores, grupos de produtos, produtos, Metas de Consumo, Controle de validade dos itens; Permitir o lançamento de Entradas de almoxarifado com a caracterização de diversos tipos de entrada; Permitir o lançamento de Saídas de almoxarifado com a caracterização de diversos tipos de saída; Permitir o lançamento de entrada de almoxarifado a par de uma Requisição Eletrônica; Permitir que uma Requisição Eletrônica seja atendida por um ou mais lançamento de saída; Permitir a Emissão de Guias de Solicitação (Requisição Eletrônica); Permitir a Emissão de Guias de Entrega. Permitir a transferência de saldos de estoque entre Unidades Executoras, Programas e Fontes de Recursos, individualmente por item ou em bloco para todos os itens com saldos disponíveis; Permitir a Emissão da Nota de Transferências de Itens de Almoxarifado; Permitir a Emissão do Extrato da Movimentação de Itens de Almoxarifado; Permitir a Emissão das entradas de almoxarifados de um período; Permitir a Emissão das saídas de almoxarifados de um período; Permitir a Emissão do relatório demonstrativo das requisições com pendência de atendimento, total ou parcial; Permitir a emissão de todos os relatórios com a seleção de Unidade Gestora Contábil; Unidade Orçamentária; Unidade Executora; Programa de Governo; Fonte de Recurso individual ou consolidado. Possuir módulo de segurança com controle de Nível de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso. Oferecer integração com os sistemas de contabilidade, licitação, compra patrimônio e merenda escolar.

Quantidade: 12,0

Unidade: Mês

Valor unitário: R\$ 1.200,00

Valor total: R\$ 14.400,00

Fabricante/Marca: sistema

Modelo: --

Valor de referência: R\$ 1.340,00

5 - SISTEMA DE CONTROLE PATRIMONIAL



**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**

Especificação: O Sistema de Controle Patrimonial deverá atender as seguintes especificações técnicas: Permitir Cadastro de Bens Patrimoniais Móveis, Bens Patrimoniais imóveis, Bens Relacionáveis; Permitir Cadastro da Estrutura Administrativa municipal no âmbito da LOA; Permite o Cadastro de Secretarias, Setores, Fornecedores e Localização Física; o Gerar o Controle de transferência de Bens entre as Unidades Administrativas; Gerar o Controle de Reavaliação e Depreciação de Bens Patrimoniais conforme as novas Normas Contábeis Aplicadas ao Setor Público conforme estabelecido pela Secretaria do Tesouro Nacional STN; Gerar a Emissão do Tombamento de Bens Patrimoniais; Gerar a Emissão do Inventário; Gerar a Emissão de Termo de Responsabilidade por Bens Lotados; Gerar a Emissão de Bens Relacionados; Gerar a Emissão de Bens Patrimoniais; Gerar a Emissão de Termos de Transferência; Gerar a Emissão de Etiquetas com Número de Tombamento Patrimonial; Oferecer integração com os sistemas de Contabilidade, compras, licitação e merenda escolar; Permite Auditoria de informações dos bens cadastrados no Sistema de Controle Patrimonial com as informações cadastradas no TCE; Possuir módulo de segurança com controle de Nível de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso.

Quantidade: 12,0

Unidade: Mês

Valor unitário: R\$ 880,00

Valor total: R\$ 10.560,00

Fabricante/Marca: sistema

Modelo: --

Valor de referência: R\$ 1.196,67

6 - SISTEMA DE CONTROLE VEÍCULOS WEB



**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA**
35.055.771/0001-60

Especificação: O Sistema de Controle de Veículos deverá atender as seguintes especificações técnicas: o Oferecer o uso do Sistema em ambiente de nuvem, inclusive por meio de dispositivos moveis; o Controlar acesso ao Sistema por meio de e-mail e senha privativa; o Oferecer recuperação de Senha de usuário via e-mail; o Oferecer alteração de senha; o Permitir o Cadastro de Unidades Orçamentárias; o Permitir o Cadastro de Programas de Governo; o Permitir o Cadastro de Contratos e Aditivos; o Permitir o Cadastro de Veículos; o Permitir o Cadastro de Tipos de Veículos; o Permitir o Cadastro de Marcas de Veículos; o Permitir o Cadastro de Linhas de Veículos; o Permitir o Cadastro de Modelos de Veículos; o Permitir o Cadastro de Cores de Veículos; o Permitir o Cadastro de Proprietários; o Permitir o Cadastro de Motoristas; o Permitir o Cadastro de Grupo de Produtos e Serviços; o Permitir o Cadastro de Produtos e Serviços; o Permitir o Cadastro de Fornecedores de Combustíveis, Peças e Serviços; o Permitir associação do Veículo com a Unidade Orçamentária por vigência; o Controlar o Abastecimento por veículo a partir de saldos contratuais ou despesas avulsas; o Permitir que o Veículo possa ser abastecido por diversos combustíveis conforme especificação técnica do fabricante; o Controlar contratos de abastecimento e manutenção de veículos; o Realizar o controle de Viagens por veículos; o Gerar relatórios Gerencias de Viagens realizadas por Veículos; o Controlar a Manutenção dos Veículos (peças e serviços) a partir de saldos contratuais ou de despesas avulsas; o Gerar relatório de Acompanhamento de Manutenção de Veículo contemplando dados dos serviços e associação a contratos; o Criticar o Abastecimento de Combustíveis por meio de Metas definidas; o Gerar Demonstrativo de Gastos com Combustíveis, exigido pelo TCE; o Gerar relatório com a média de consumo por veículo; o Gerar relatórios analíticos de abastecimento; o Gerar relatório da Ficha do Veículos contendo todas as informações de gastos; o Gerar relatório de abastecimento por Dotação; o Gerar relatório de abastecimento por Departamento; o Gerar relatório com histórico da manutenção por veículo (peças e serviços); o Gerar relatório do extrato do contrato com a individualização de uso e apresentação de saldos remanescentes; o Controlar Estoque dos produtos de manutenção dos Veículos, inclusive com fixação de Estoque Mínimo e Máximo; o Gerar relatório de Estoque com a movimentação das peças de reposição; o Gerar relatório da Posição de Estoque; o Oferecer recursos para Gerenciamento de Multas; o Gerar relatórios de acompanhamento de Multas; o Gerar painéis com gráficos gerenciais (dashboard); o Oferecer Subsistema de Veículos integrado ao SIM – Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, contemplando os seguintes recursos: Cadastro de Veículos – versão especializada para o SIM Cadastro de Contratos – versão especializada para o SIM Cadastro de Veículos Locados Cadastro de Veículos Cedidos por Terceiros Cadastro de Veículos Cedidos a Terceiros Geração de arquivos digitais para envio ao TCE: Arquivo Digital de Veículos Municipais Arquivo Digital de Veículos Locados Arquivo Digital de Veículos Cedidos por Terceiros Arquivo Digital da Destinação dos Veículos Arquivo Digital do Controle de Abastecimento de Veículos Arquivo Digital do Controle de Manutenção de Veículos Gerar relatório de Críticas do SIM para análise de erros na geração; Controle de bloqueio de edição de dados após a Geração do SIM Oferecer Consulta ao Histórico do SIM gerado Oferecer ao Setor Contábil API para leitura automática dos Arquivos Digitais do SIM. o Oferecer integração com Sistemas de Gestão de Cartão de Combustíveis contemplando: Crítica de Dados a serem importados Importação de Dados fornecidos o Possuir módulo de segurança com controle de Nível de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso.

Quantidade: 12,0

Unidade: Mês

Valor unitário: R\$ 2.100,00

Valor total: R\$ 25.200,00



**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E
CONSULTORIA MUNIC LTDA
35.055.771/0001-60**

Fabricante/Marca: sistema

Modelo: --

Valor de referência: R\$ 2.493,33

Valor total - LOTE ÚNICO: R\$ 205.800,00 - (duzentos e cinco mil, oitocentos reais)

Valor geral da proposta: R\$ 205.800,00 (duzentos e cinco mil, oitocentos reais)

Dados de Registro da Proposta:

Data de finalização do registro da proposta: 28 de Abril de 2025 às 12:45

Dados do Usuário:

Usuário logado como: samoel moreira holanda
junior

E-mail: contratos@ssinformatica.net

CPF/MF: 377.900.133-00

**SAMOEL MOREIRA DE
HOLANDA
JUNIOR:37790013300**

Assinado de forma digital por
SAMOEL MOREIRA DE HOLANDA
JUNIOR:37790013300
Dados: 2025.04.28 12:45:38 -03'00'

**S & S INFORMATICA ASSESSORIA E CONSULTORIA MUNIC LTDA
CNPJ/MF: 35.055.771/0001-60**